



PIANO PROGRAMMA 2026-2027-2028

1. PREMESSA

In conformità a quanto disposto dagli articoli 38 e 39 del Regolamento approvato con D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902, e dall'articolo 34 dello Statuto vigente dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30/06/2020, l'Azienda pianifica la propria attività elaborando, unitamente al bilancio pluriennale, il presente *Piano Programma*.

Il Piano Programma è presentato dal Consiglio di Amministrazione al Comune entro il 30 novembre di ogni anno per la relativa approvazione.

Di seguito si espone il Piano Programma relativo al triennio 2026-2028.

2. CONTENUTO

Ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto, il Piano Programma individua le scelte strategiche e gli obiettivi da perseguire nel triennio, articolati come segue:

a) Linee di sviluppo dei servizi

I servizi offerti dalla Farmacia Comunale si articolano in tre ambiti principali:

1. Centro di distribuzione del farmaco
Comprende le fasi di approvvigionamento, preparazione, conservazione, distribuzione e informazione circa la corretta conservazione e il corretto utilizzo dei medicinali.
 2. Centro di promozione della salute e del benessere
Promuove e sostiene iniziative di educazione sanitaria e di prevenzione delle malattie, sia a livello locale che nazionale, attraverso prodotti e servizi dell'area sanitaria e del benessere.
 3. Centro di servizi sociosanitari
Svolge attività di informazione ed educazione alla salute, distribuzione domiciliare di farmaci e presidi, esecuzione di esami diagnostici e prenotazioni ambulatoriali e ospedaliere. Collabora con professionisti sanitari per l'erogazione di servizi di telemedicina e vaccinazioni, nonché per l'adesione a campagne di screening e di prevenzione.
-

b) Politica delle tariffe – previsioni e proposte

La farmacia comunale è punto di riferimento per ampie fasce della popolazione, in particolare per le categorie più deboli. In tale ottica, si intendono programmare e promuovere servizi gratuiti o agevolati a favore di anziani, malati cronici, neonati e famiglie in difficoltà, oltre a campagne per la riduzione dei prezzi dei prodotti destinati a tali gruppi.

Fondamentale è la collaborazione con gli enti territoriali per il sostegno di situazioni di particolare necessità sociale.

Sono previsti i seguenti interventi:

- Rinnovo attrezzature informatiche – € 2.000
- Monitor interno per la comunicazione – € 2.500
- Canone per la comunicazione sui social network (Facebook e Instagram) – € 300/mese × 12 = € 3.600
- Formazione specifica e innovativa del personale finalizzata all'ampliamento dei servizi – € 2.000
- Buono bebè del valore di € 100 per i nati nel 2025, destinato all'acquisto di prodotti per l'infanzia – investimento complessivo € 8.000
- Sconto del 10% sui prodotti parafarmaceutici, integratori e cosmetici per i cittadini over 65 nel 3° quadrimestre 2026 – investimento massimo € 2.000
- Sconto del 5% sui prodotti veterinari per animali da compagnia
- Adesione e contributo al Banco Farmaceutico per la raccolta di farmaci destinati alla Caritas locale
- Sostegno all'iniziativa pubblica di screening (mammografia ed ecografia gratuita)
- Partecipazione a eventi locali di valorizzazione della storia e delle tradizioni del territorio

È in corso la valutazione della sede, sia come conferma dell'attuale collocazione sia come eventuale trasferimento finalizzato a una migliore visibilità, accessibilità e disponibilità di parcheggi. Tale decisione richiede un'analisi approfondita sotto ogni profilo da parte dei soggetti coinvolti.

c) Modelli organizzativi e gestionali – valorizzazione delle risorse umane

L'obiettivo della gestione aziendale è il perseguimento di risultati economici soddisfacenti, nel rispetto delle norme e con attenzione alla finalità pubblica del servizio farmaceutico comunale.

L'attività deve mantenere elevati standard di professionalità e qualità del servizio, rispondendo alle esigenze della cittadinanza. L'analisi dei questionari di soddisfazione degli utenti consentirà di indirizzare il miglioramento continuo dei servizi, rafforzando il ruolo della farmacia come punto di riferimento sanitario e sociale, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità.

La fiducia e la fidelizzazione della popolazione rappresentano un obiettivo strategico: la farmacia comunale è un bene comune della collettività, gestito nell'interesse pubblico.

L'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione saranno garantite anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici avanzati per il controllo di gestione e la semplificazione delle procedure interne.

È prioritario promuovere la formazione continua e la valorizzazione del personale, introducendo nuovi servizi, migliorando il clima aziendale e riconoscendo, anche economicamente, l'impegno e la partecipazione a progetti condivisi.

Particolare rilievo assume inoltre l'accoglienza di studenti universitari per i tirocini formativi e di studenti delle scuole secondarie nell'ambito dei progetti di alternanza scuola-lavoro.

d) Collaborazioni e partecipazione della collettività

In un contesto sempre più orientato alla comunicazione digitale, la farmacia intende ampliare e potenziare i propri canali informativi, attraverso il sito web istituzionale e l'utilizzo di piattaforme social (Facebook, Instagram, YouTube).

Tali strumenti saranno finalizzati a favorire la diffusione e l'accesso alle informazioni sui servizi, sulle iniziative e sui progetti in corso.

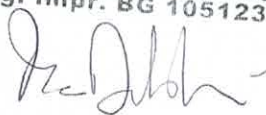
La farmacia comunale si impegna ad applicare i principi di trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione di atti e documenti, inclusi i bilanci, in conformità alle disposizioni vigenti.

Altro obiettivo strategico è la creazione di sinergie con cooperative, associazioni, servizi sociosanitari, aziende e istituti scolastici del territorio, al fine di sviluppare progetti congiunti volti al miglioramento del benessere della cittadinanza.

3. CONCLUSIONI

Il presente Piano Programma definisce gli indirizzi operativi dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo per il triennio 2026-2028, nel rispetto della duplice missione di efficienza economica e servizio pubblico di prossimità, orientato alla salute e al benessere della comunità.

AZIENDA FARMACEUTICA
COMUNALE MARTINENGO
Via Locatelli, 61
24057 MARTINENGO (BG)
P.IVA 02101190169
Reg. Impr. BG 105123/97



AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI MARTINENGO

Via Locatelli, 61

24057 MARTINENGO

PREVENTIVO 2026-2027-2028

	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028
SITUAZIONE ECONOMICA			
COSTI, SPESE, PERDITE	Euro	Euro	Euro
Esistenze iniziali	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Merci c/acquisti	570.000,00	570.000,00	570.000,00
Costi per servizi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Costi per il godimento di beni	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Costi del personale	173.000,00	174.000,00	175.000,00
Ammort. e svalut. immobili	15.000,00	14.000,00	13.000,00
Oneri diversi di gestione	17.000,00	18.000,00	19.000,00
COSTI DI PRODUZIONE	931.000,00	932.000,00	933.000,00
Oneri finanziari e bancari	0,00	0,00	0,00
ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
RETTIFICHE DI ATT. FINANZ.	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	931.000,00	932.000,00	933.000,00
RISULTATO ANTE IMPOSTE	60.000,00	59.000,00	58.000,00
Imposta ires	14.400,00	14.160,00	13.920,00
Imposta irap	2.340,00	2.301,00	2.262,00
RISULTATO D'ESERCIZIO	43.260,00	42.539,00	41.818,00
TOTALE A PAREGGIO	991.000,00	991.000,00	991.000,00

AZIENDA FARMACEUTICA
 COMUNALE MARTINENGO
 Via Locatelli, 61
 24057 MARTINENGO (BG)
 P.IVA 02101190169
 Reg. Impr. BG 105123/97

31/12/2026

31/12/2027

31/12/2028

RICAVI E PROFITTI**Euro****Euro****Euro**

Ricavi corrispettivi

480.000,00

480.000,00

480.000,00

Ricavi ats

420.000,00

420.000,00

420.000,00

TOTALE PARZIALE**900.000,00****900.000,00****900.000,00**

Rimanenze finali

85.000,00

85.000,00

85.000,00

VALORE DELLA PRODUZIONE**985.000,00****985.000,00****985.000,00**

Proventi da partecipazioni

0,00

0,00

0,00

Altri proventi finanziari

6.000,00

6.000,00

6.000,00

PROVENTI FINANZIARI**6.000,00****6.000,00****6.000,00****PROVENTI STRAORDINARI****0,00****0,00****0,00****TOTALE RICAVI****991.000,00****991.000,00****991.000,00**

AZIENDA FARMACEUTICA
 COMUNALE MARTINENGO
 Via Locatelli, 61
 24057 MARTINENGO (BG)
 P.IVA 02101190169
 Reg. Impr. BG 105123/97



AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI MARTINENGO

Allegato al Preventivo a sensi art.34 dello Statuto

A) PREVISIONE DI LIQUIDITA' PER L'ANNO 2026

Liquidità Iniziale prevista al 01/01/2026	800.000,00
Entrate di cassa	900.000,00
di cui:	
Corrispettivi 480.000,00	
Corrispettivi Ats 420.000,00	
Ricavi da fatturazione 0,00	
Altri ricavi	0,00
Proventi Finanziari	6.000,00
Proventi Straordinari	0,00
Liquidità	1.706.000,00
Acquisti merci	570.000,00
Costi per servizi	60.000,00
Costi per godimento di beni di terzi	11.000,00
Costi del personale	173.000,00
di cui:	
Retribuzioni 0,00	
Oneri contributivi 0,00	
Oneri diversi di gestione	17.000,00
Oneri finanziari e bancari	0,00
Imposte e tasse	16.740,00
di cui:	
Imposta Ires 14.400,00	
Imposta Irap 2.340,00	
Esborso Totale	847.740,00
Investimenti	0,00
Liquidità disponibile	858.260,00

Non vengono conteggiate eventuali distribuzioni di utili al comune.

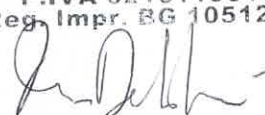
B) TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE

- Contratto collettivo di lavoro applicato: Farmacie Municipalizzate

- Personale assunto:

- 1) Dott. Marco Daldossi- Direttore Farmacia - Impiegato Livello 1Q
- 2) Dott.ssa Ferrantino Elisa - Aiuto di Farmacia - Impiegato Livello 1
- 3) Dott. Sangaletti Andrea - Aiuto di Farmacia - Impiegato Livello 1

AZIENDA FARMACEUTICA
COMUNALE MARTINENGO
Via Locatelli, 61
24057 MARTINENGO (BG)
P.IVA 02101190169
Reg. Impr. BG 105123/97



Preventivo 2026 - ALLEGATO

**AZIENDA FARMACEUTICA COMUNALE DI
MARTINENGO**

VIA LOCATELLI, 61
R.I BERGAMO N. 105123/1997
Tel. e Fax: 0363/904577

24057 MARTINENGO (BG)
C.F. E P.IVA: 02101190169

PERSONALE DIPENDENTE

Si ritiene che per l'anno 2026 il personale sarà costituito da un direttore e da due farmacisti collaboratori, inquadrati nelle categorie e livello previsti dal contratto di lavoro.

AZIENDA FARMACEUTICA
COMUNALE MARTINENGO
Via Locatelli, 61
24057 MARTINENGO (BG)
P.IVA 02101190169
Reg. Impr. BG 105123/1997


**IL DIRETTORE
(DOTT.MARCO DALDOSSI)**

AZIENDA	RAG. SOC. ANAGRAFICA	MATR.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA ASSUNZIONE	QUALIFICA INPS	DESC. QUALIFICA INPS 1	DESC. COD. LIVELLO (co)	DESCRIZ. QUALIFICA
2046	AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO	2	FERRANTINO	ELISA	FRRLSE84E57133U	05/01/2010	INDETERMINATO	IMPIEGATA PART-TIME (75%)	1 ^A LIVELLO (12 ANNI SERVIZIO)	AUT. DI FARMACIA
2046	AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO	3	SANGALETTI	ANDREA	SNGNDR85L16L400M	02/11/2015	INDETERMINATO	IMPIEGATO FULL TIME	1 ^A LIVELLO (2 ANNI SERVIZIO)	AUT. DI FARMACIA
2046	AZ. FARM. COMUNALE MARTINENGO	5	DALDOSSI	MARCO	DLDMRC69L01A794G	01/04/2021	INDETERMINATO	IMPIEGATO FULL TIME	1 ^A LIVELLO	DIRETTORE


AZIENDA FARMACEUTICA
COMUNALE MARTINENGO
Via Locatelli, 61
24057 MARTINENGO (BG)
P.IVA 02101190169
Reg. Imp. BG 105123/97



Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo

Via Antonio Locatelli, 61

24057 Martinengo (BG)

Oggetto: parere dell'organo di revisione sulla proposta del conto economico di previsione 2026-2028 dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo.

1. Premesse

Secondo quanto stabilito dall'art. 26 lettera a) dello Statuto vigente dell'Azienda Farmaceutica Comunale di Martinengo, il revisore legale dei conti ha il compito di esprimere un motivato parere prima dell'approvazione da parte del CDA della proposta di conto economico di previsione annuale, previsto dall'art. 34 dello Statuto.

Con la presente, si esprime quindi un parere relativo alla proposta di conto economico di previsione per il periodo 2026-2028.

2. Esame della proposta di conto economico previsionale

Il conto economico di previsione è composto dai seguenti documenti:

- allegato personale dipendente 2026;
- elenco dipendenti 2025;
- preventivo 2026-2028;
- previsione di liquidità 2026.

L'esame del conto economico previsionale 2026-2028 è stata effettuata considerando come base di partenza la situazione contabile della società al 31/12/2025, ottenuta da una proiezione dei dati risultanti dal conto economico dell'azienda al 30/09/2025; i dati sono poi stati confrontati con il conto economico

**Studio Austoni-Pizzetti
& Partners STP Srl**

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
di Bergamo, sezione speciale STP, n. 44



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI
BERGAMO

Tel./Ph. +39 0363917000
Fax +39 0363938302
info@studioaustonipizzetti.it
PEC: studioaep.partners@pec.it
www.studioaustonipizzetti.it
Capitale Sociale € 20.000,00 i.v.
C.F./P.Iva - Reg. Imprese BG 04560230163

Sede legale/Headquarter (con la quale corrispondere)
Via G.B. Rubini 12 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Uffici/Offices
Via G.B. Rubini 12 - 24058 Romano di Lombardia (BG)
Piazza Lima 1 - 20124 Milano (MI)
Viale Brianza 12 - 20833 Giussano (MB)

previsionale 2025, e con il contenuto dei documenti correlati al conto economico previsionale 2026. Per questi ultimi, in particolare è emerso che:

- dopo un 2024 stabile, il fatturato previsto per il 2025 mostra un calo rispetto al precedente esercizio riconducibile alle motivazioni già più volte esplicitate;
- il costo del personale nel corso del 2025 è in linea con quello dello scorso esercizio;
- il valore aggiunto, determinato come la differenza tra i ricavi ed il costo del venduto, per il 2025 si è mantenuto comunque intorno al valore del 35%, in linea con il valore medio delle farmacie;
- per l'anno 2026 il personale sarà composto da un direttore e due farmacisti collaboratori. Non sono quindi previste nuove assunzioni;
- per il 2026 sono previsti nuovi investimenti per un ammontare di circa € 4.500 relativi alla sostituzione del materiale informatico e per l'acquisto di un monitor da installare internamente ai locali per le comunicazioni informative e la promozione dei prodotti e delle offerte.

3. Conclusione

I dati esposti nel conto economico previsionale 2026-2028 risultano in linea con l'andamento attuale e previsionale della società. In particolare, si segnala che la liquidità dell'azienda è prevista in aumento di circa Euro 58.000 per l'anno 2026.

La situazione delineata nel conto economico previsionale è ritenuta prudentiale, considerando anche il clima di incertezza generale dovuta in parte alle politiche commerciali delle farmacie concorrenti e in parte alla collocazione geografica dell'azienda.

Romano di Lombardia, 25/11/2025

Il Revisore legale dei conti

Dott. Austoni Andrea

**Studio Austoni-Pizzetti
& Partners STP Srl**

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
di Bergamo, sezione speciale STP, n. 44



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI
BERGAMO

Tel./Ph. +39 0363917000
Fax +39 0363938302
info@studioaustonipizzetti.it
PEC: studioaep.partners@pec.it
www.studioaustonipizzetti.it
Capitale Sociale € 20.000,00 i.v.
C.F./P.Iva - Reg. Imprese BG 04560230163

Sede legale/Headquarter (con la quale corrispondere)
Via G.B. Rubini 12 - 24058 Romano di Lombardia (BG)

Uffici/Offices
Via G.B. Rubini 12 - 24058 Romano di Lombardia (BG)
Piazza Lima 1 - 20124 Milano (MI)
Viale Brianza 12 - 20833 Gussano (MB)